

関東信越厚生局健康福祉部健康福祉課

 標準文書保存期間基準

令和４年４月１日から適用
 令和５年10月１日改正

文書管理者：健康福祉課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第２の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11 個人の権利義務の得喪及び その経緯		行政手続法第２条第３号の許認可 等（以下「許認可等」という。） に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その 他許認可等に至る過程が記録された 文書（十一の項）	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示 決定	民生委員・児童委員	民生委員・児童委員委・解囑	○年度 委・解囑及び感謝状	５年	2 (1)①11(2)	以下について移管（それ以外は 廃棄。以下同じ） ・ 国籍に関するもの
					精神保健指定医	精神保健指定医	○年度 精神保健指定医 再発行・有効期限延 長・取消	30年		
							○年度 精神保健指定医 新規申請（進達）			
							○年度 精神保健指定医 新規申請（結果）			
							○年度 精神保健指定医 更新			
							○年度 精神保健指定医 執行後一年未満			
							○年度 捜査関係事項照会書	５年		
					行政保有情報開示等	保有個人情報開示請求	○年度 開示請求等			
12 法人の権利義務の得喪及び その経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	(1) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その 他許認可等に至る過程が記録された 文書（十一の項）	・ 審査案 ・ 理由 ・ 開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示 決定 ・ 養成施設等の指定、変更承認、報 告、届出、通知、情報公開	病原体等検査	病原体等所持施設検査	○年度 検査通知書・検査結果通知書	５年	2 (1)①12(2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業そ の他の特に重要な公益事業に関 するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、 指導・監督等に関するもの 移管以外は廃棄
							○年度 改善報告書			
					三種病原体等	三種病原体等所持届出書	三種病原体等所持届出書・変更届・輸入届出 書	特定日以後５年 （事業終了）		
					中小企業等協同組合	中小企業等協同組合 台帳	中小企業等協同組合 台帳	特定日以後５年 （許認可 等）		
							情報公開	○年度 行政文書開示決定通知書		
					指定医療機関	生活保護指定医療機関	○年度生活保護法指定医療機関の変更等につ いて			
							○年度保険医療機関等の指定の取消等につい て			
							○年度生活保護指定医療機関の指定更新につ いて			
							○年度生活保護指定医療機関の廃止について			
							○年度生活保護指定医療機関の名称変更につ いて			
					原子爆弾被爆者指定医療機関	原子爆弾被爆者指定医療機関	○年度原子爆弾被爆者に対する援護に関する 法律に係る指定医療機関関係綴の指定	特定日以後５年 （許認可 等）		
					温室効果ガス	温室効果ガス算定排出量報告	令和３年度省エネ法に基づくエネルギー使用 量の指導	５年		
					中小企業等経営強化法	経営力向上計画	○年度認定・変更・取消			
					消費生活協同組合	消費生活協同組合	消費生活協同組合 台帳	特定日以後５年 （許認可 等）		
					児童扶養手当支給事務指導監査	児童扶養手当支給事務指導監査	児童扶養手当支給事務指導監査実施通知	５年		
							児童扶養手当支給事務指導監査結果通知			
							児童扶養手当支給事務指導監査改善報告			
							児童扶養手当支給事務指導監査担当者会議			
							児童扶養手当支給事務指導監査担当者会議 （○年度）	１年		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					社会福祉法	社会福祉法人指導監査	指導監査実施通知書（○年度）	5 年		
							指導監査結果通知書（○年度）			
						社会福祉法人定款変更等	社会福祉法人定款変更（○年度）	特定日以後5年 （許認可等）		
							社会福祉法人基本財産処分			
							社会福祉法人基本財産担保提供			
						社会福祉法人の設立に関する文書	設立認可（○年度）			
					生活保護法指定医療機関の共同指導	生活保護法指定医療機関の共同指導	○年度共同指導	5 年		
					生活保護施設指導監査	生活保護施設指導監査	生活保護施設指導監査（○年度）			
					生活保護法施行事務監査	生活保護法施行事務監査	生活保護法施行事務監査（○年度業務）			
					障害者総合支援法	障害者自立支援等業務実地指導実施通知	○年度障害者自立支援等業務実地指導実施通知			
							○年度障害者自立支援業務実地指導結果通知			
							○年度障害者自立支援業務等実地指導改善報告			
							○年度業務管理体制整備届出内容確認検査実施通知			
							○年度業務管理体制整備届出内容確認検査結果通知			
							○年度業務管理体制整備届出内容確認検査改善報告			
					食鳥処理衛生管理者講習会	新規登録	○年度 登録（食鳥処理衛生管理者 講習会）	特定日以後5年 （許認可等）		
					調理師養成施設	新規指定	○年度調理師養成施設			
						定員増	○年度調理師養成施設			
						変更承認	○年度調理師養成施設			
						変更届	○年度調理師養成施設	5 年		
						定期報告等	○年度調理師養成施設			
					学力認定	調理師、理容師、美容師	○年度			
					実地調査	衛生系	○年度			
					情報公開	指導養成課	○年度			
					自己点検	理容師、美容師、製菓衛生師	○年度			
					管理栄養士・栄養士養成施設	新規指定	○年度管理栄養士・栄養士養成施設	特定日以後5年 （許認可等）		
							○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
							○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
						変更届	○年度管理栄養士・栄養士養成施設	5 年		
						定期報告等	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
						廃止届	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
						指導調査	○年度管理栄養士・栄養士養成施設			
						業務マニュアル	○年度業務マニュアル			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
						説明会	○年度説明会				
					後援名義	衛生系	○年度				
					内部点検	食品衛生管理者・食品衛生監視員	○年度				
					理容師・美容師養成施設	計画書	○年度理容師・美容師養成施設				
						新規指定	○年度理容師・美容師養成施設	特定日以後5年 （許認可等）			
						定員増	○年度理容師・美容師養成施設				
						変更承認	○年度理容師・美容師養成施設				
						変更届	○年度理容師・美容師養成施設	5年			
						定期報告等	○年度理容師・美容師養成施設				
					指導調査	衛生系	○年度 指導調査	特定日以後5年 （許認可等）			
					製菓衛生師養成施設	新規指定	○年度製菓衛生師養成施設				
						定員増	○年度製菓衛生師養成施設				
						変更承認	○年度製菓衛生師養成施設				
						変更届	○年度製菓衛生師養成施設				5年
						定期報告（概況調査）	○年度製菓衛生師養成施設				
					食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設	新規登録	○年度食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設	特定日以後5年 （許認可等）			
						変更届	○年度食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設	5年			
						官報公示	○年度食品衛生管理者・食品衛生監視員養成施設				
						登録の取消し（食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設）	○年度登録の取り消し（食品衛生管理者及び食品衛生管理員養成施設）	特定日以後5年 （許認可等）			
					食品衛生管理者登録講習会	新規登録	○年度				
						官報公示	○年度	5年			
					指定・登録取消	衛生系	○年度	特定日以後5年 （許認可等）			
					通知文書等	保育士、児童福祉司及び児童福祉施設教員関係	○年度	5年			
						管理栄養士・栄養士関係	○年度	1年			
						社会福祉士、介護福祉士、福祉系高校及び社会福祉主事関係	社会福祉士、介護福祉士、福祉系高校及び社会福祉主事関係	○年度			5年
							精神保健福祉士関係	○年度			
							身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司関係	○年度			
					大学等確認申請	大学等確認申請（社会）	○年度大学等確認申請	特定日以後5年 （許認可等）			
						大学等確認変更届（社会）	○年度大学等確認変更届	5年			
						大学等確認申請（精神保健福祉士）	○年度	特定日以後5年 （許認可等）			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
						大学等確認変更届（精神）	○年度	5 年		
					その他講習会	介護技術講習会実施届	○年度			
						介護技術講習会実施報告	○年度			
						主任指導者養成講習・指導者養成講習修了者名簿	○年度			
						実務者研修認定研修実施届出書	○年度			
						介護技術講習会変更届	○年度			
						福祉系高等学校（社会福祉士及び介護福祉士法）	設置計画書	○年度福祉系高等学校		
					定員増計画書		○年度福祉系高等学校			
					変更計画書		○年度			
					新規指定		○年度福祉系高等学校			
					定員増		○年度福祉系高等学校	5 年		
					変更承認		○年度福祉系高等学校			
					届出		○年度福祉系高等学校			
					報告		○年度福祉系高等学校			
					指定保育士養成施設（児童福祉法）	設置計画書	○年度指定保育士養成施設	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増計画書	○年度指定保育士養成施設			
						新規指定	○年度指定保育士養成施設			
						定員増	○年度指定保育士養成施設			
						変更承認	○年度指定保育士養成施設	5 年		
						届出	○年度指定保育士養成施設			
						報告	○年度指定保育士養成施設			
						特例教科目開設届出	○年度			
					児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設（児童福祉法）	新規指定	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設	特定日以後5年 （許認可等）		
						変更承認	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設			
						届出	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設	5 年		
						報告及び認定講習会事業報告	○年度児童福祉司養成施設及び児童福祉司資格認定講習会並びに児童福祉施設教員養成施設			
					実地調査	福祉系	○年度			
					自己点検	保育士	○年度			
						社会福祉士	○年度			
						介護福祉士	○年度			
						社会福祉主事	○年度			
						精神保健福祉士	○年度			
						改善計画	○年度			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
					介護福祉士養成施設等（社会福祉士 及び介護福祉士法）	設置計画書	○年度介護福祉士養成施設			
						定員増計画書	○年度介護福祉士養成施設			
						変更計画書	○年度介護福祉士養成施設			
						新規指定	○年度介護福祉士養成施設	特定日以 後5年 （許認可 等）		
						定員増	○年度介護福祉士養成施設			
						変更承認	○年度介護福祉士養成施設			
							○年度介護福祉士学校変更承認申請書（定員 増以外）			
						届出	○年度介護福祉士養成施設	5年		
						報告	○年度介護福祉士養成施設			
					介護福祉士実務者養成施設等（社会 福祉士及び介護福祉士法）	設置計画書	○年度介護福祉士実務者養成施設	特定日以 後5年 （許認可 等）		
						定員増計画書	○年度介護福祉士実務者養成施設			
						新規指定	○年度介護福祉士実務者養成施設			
						定員増	○年度介護福祉士実務者養成施設	5年		
						変更承認	○年度介護福祉士実務者養成施設			
						届出	○年度介護福祉士実務者養成施設			
						報告	○年度介護福祉士実務者養成施設			
					教員・指導者講習会	実施届（社会・介護）	○年度			
						修了者名簿（社会・介護）	○年度			
						実施届（医療的ケア・実務者研 修）	○年度			
						修了者名簿（医療的ケア・実務 者研修）	○年度			
						実施届（精神）	○年度			
						修了者名簿（精神）	○年度			
					社会福祉士養成施設等（社会福祉士 及び介護福祉士法）	設置計画書	○年度社会福祉士養成施設	特定日以 後5年 （許認可 等）		
						定員増計画書	○年度社会福祉士養成施設			
						変更計画書	○年度社会福祉士養成施設			
						新規指定	○年度社会福祉士養成施設	5年		
						定員増	○年度社会福祉士養成施設			
						変更承認	○年度社会福祉士養成施設			
						届出	○年度社会福祉士養成施設			
						報告	○年度社会福祉士養成施設			
					指導調査	福祉系	○年度			
						指導調査実施要領・事務取扱要 領	○年度			
						指導調査実施計画	○年度			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					精神保健福祉士養成施設等（精神保健福祉法）	設置計画書	○年度精神保健福祉士養成施設	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増計画書	○年度精神保健福祉士養成施設			
						変更計画書	○年度精神保健福祉士養成施設			
						新規指定	○年度精神保健福祉士養成施設			
						定員増	○年度精神保健福祉士養成施設			
						変更承認	○年度精神保健福祉士養成施設			
						届出	○年度精神保健福祉士養成施設	5年		
						報告	○年度精神保健福祉士養成施設			
					指定等審査会	指定等審査会資料	○年度			
						指定等審査会規程	○年度			
					身体障害者福祉司養成施設及び知的障害者福祉司養成施設（身体障害者福祉法及び知的障害者福祉法）	新規指定	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設	特定日以後5年 （許認可等）		
						変更承認	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設			
						届出	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設	5年		
						報告	○年度身体障害者福祉司及び知的障害者福祉司養成施設			
					社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会（社会福祉法）	設置計画書	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増計画書	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
						新規指定	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
						定員増	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
						変更承認	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会	5年		
						届出	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
						報告	○年度社会福祉主事養成機関及び社会福祉主事資格認定講習会			
						社会福祉主事資格認定講習会事業報告	○年度			
					指定取消	福祉系	○年度	特定日以後5年 （許認可等）		
					定期報告（福祉系）	福祉系	○年度定期報告（福祉系）	5年		
							○年度定期報告（介護福祉士実務者学校）			
							○年度定期報告（社会福祉士学校）			
							○年度定期報告（福祉系高等学校）			
							○年度定期報告（介護福祉士学校）			
					あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設	設置計画	○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設設置計画			
						計画不承認	○年度			
						新規認定	○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設新規認定	特定日以後5年 （許認可等）		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
						定員増計画	○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設変更計画（定員増）	5 年		
						定員増	○年度あん摩マッサージ指圧師、はり師、きゅう師養成施設変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
						変更承認（定員増除く）	○年度変更承認（定員増除く）			
						変更届	○年度	5 年		
						指導調査	○年度			
						定期報告	○年度			
					通知文書等（コメディカル系）	コメディカル系	○年度 通知・事務連絡（あはき師養成施設）			
					募集停止（コメディカル系）	コメディカル系	○年度			
					臨床工学技士養成所	新規指定	○年度臨床工学技士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
						定員増	○年度臨床工学技士養成所変更承認申請（定員増）			
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5 年		
					歯科衛生士養成所	設置計画	○年度歯科衛生士養成所設置計画			
						新規指定	○年度歯科衛生士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
						定員増計画	○年度歯科衛生士養成所変更計画（定員増）	5 年		
						定員増	○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
						校舎全面変更計画	○年度歯科衛生士養成所変更計画（校舎全面変更）	5 年		
						校舎全面変更	○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（校舎全面変更）	特定日以後5年 (許認可等)		
						校舎変更計画（3年制移行 平成21年度末に完了）	○年度歯科衛生士養成所変更計画（校舎変更）	5 年		
						変更承認（3年制移行 平成21年度末に完了）	○年度歯科衛生士養成所変更承認申請（校舎変更）	特定日以後5年 (許認可等)		
						変更承認（定員増、校舎全面変更、3年制移行除く）	○年度			
						変更届	○年度	5 年		
					歯科技工士養成所	設置計画	○年度歯科技工士養成所設置計画			
						新規指定	○年度歯科技工士養成所新規指定	特定日以後5年 (許認可等)		
						定員増計画	○年度歯科技工士養成所変更計画（定員増）	5 年		
						定員増	○年度歯科技工士養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 (許認可等)		
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5 年		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					救急救命士養成所	新規指定	○年度救急救命士養成所新規指定	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増	○年度救急救命士養成所新規指定			
						変更承認（定員増除く）	○年度救急救命士養成所新規指定			
						変更届	○年度	5年		
					実地調査（コメディカル系）	コメディカル系	○年度			
					情報公開（養成施設関係）	開示決定・不開示決定	○年度			
						開示決定等期限延長	○年度			
						開示請求取り下げ	○年度			
					柔道整復師養成施設	設置計画	○年度柔道整復師養成施設設置計画			
						新規指定	○年度柔道整復師養成施設新規指定			
						定員増計画	○年度柔道整復師養成施設変更計画（定員増）	5年		
						定員増	○年度柔道整復師養成施設変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 （許認可等）		
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5年		
					自己点検（コメディカル系）	コメディカル系	○年度			
					公益法人認定（公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律） コメディカル系	意見照会	○年度			
					臨床検査技師養成所	設置計画	○年度臨床検査技師養成所設置計画			
						新規指定	○年度臨床検査技師養成所新規指定			
						定員増計画	○年度臨床検査技師養成所変更計画（定員増）	5年		
						定員増	○年度臨床検査技師養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 （許認可等）		
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5年		
					視能訓練士養成所	新規指定	○年度視能訓練士養成所新規指定	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増	○年度視能訓練士養成所変更承認申請（定員増）			
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5年		
					義肢装具士養成所	新規指定	○年度義肢装具士養成所新規指定	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増	○年度義肢装具士養成所変更承認申請（定員増）			
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5年		

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					理学療法士、作業療法士養成施設	設置計画	○年度理学療法士、作業療法士養成施設設置計画	5 年		
						新規指定	○年度理学療法士、作業療法士養成施設新規指定	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増計画	○年度理学療法士、作業療法士養成施設変更計画（定員増）	5 年		
						定員増	○年度理学療法士、作業療法士養成施設変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 （許認可等）		
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5 年		
					診療放射線技師養成所	設置計画	○年度診療放射線技師養成所設置計画	特定日以後5年 （許認可等）		
						新規指定	○年度診療放射線技師養成所新規指定			
						定員増計画	○年度診療放射線技師養成所変更計画（定員増）	5 年		
						定員増	○年度診療放射線技師養成所変更承認申請（定員増）	特定日以後5年 （許認可等）		
						変更承認（定員増以外）	○年度			
						変更届	○年度	5 年		
					指導調査（コメディカル系）	コメディカル系	○年度	特定日以後5年 （許認可等）		
					指定等審査会（コメディカル系）	コメディカル系指定等審査会資料	○年度			
					言語聴覚士養成所	新規指定	○年度言語聴覚士養成所新規指定	特定日以後5年 （許認可等）		
						定員増	○年度言語聴覚士養成所変更承認申請（定員増）			
						変更承認（定員増除く）	○年度			
						変更届	○年度	5 年		
					指定（認定）取消（コメディカル系）	コメディカル系	○年度	特定日以後5年 （許認可等）		
					定期報告（コメディカル系）	コメディカル系	○年度	5 年		
					通知文書等	保健師助産師看護師	○年度			
					実地調査	保健師助産師看護師	○年度			
					情報公開（情報公開法）	保健師助産師看護師	○年度			
					保健師助産師看護師（保健師助産師看護師法）	設置（変更）計画、指定等審査会	○年度	特定日以後5年 （許認可等）		
						新規指定、変更承認	○年度			
						変更承認	○年度	5 年		
						変更届	○年度			
						指定取消	○年度	特定日以後5年 （許認可等）		
						募集中止	○年度	5 年		
						定期報告	○年度			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
					公益法人認定（公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律）	意見照会	○年度			
					指導調査	保健師助産師看護師	○年度			
					社会医療法人認定（医療法）	意見照会	○年度			
					実習指導者講習会（特定分野）	実習指導者講習会（特定分野）	○年度			
					地方公共団体への事務・権限の移譲に伴う行政文書の提供について	保健係	○年度（地方公共団体への事務・権限の移譲に伴う行政文書の提供）			
						福祉係	○年度			
					通知文書	指導養成課	○年度			
		(2)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項口）	・審査案 ・理由 ・交付申請 ・交付決定 ・確定 ・内示 ・繰越関係 ・整備計画	補助金等	児童入所施設措置費等国庫負担金	○年度交付決定	5 年	2 (1)①12 (4)	廃棄
						特別児童扶養手当事務取扱交付金	○年度交付決定綴			
						特別障害者手当等給付費負担金	○年度交付決定綴			
						児童扶養手当給付費負担金	○年度交付決定綴			
						婦人保護費国庫負担金	○年度交付決定綴			
							○年度変更交付決定綴			
						地域介護・福祉空間整備等交付金	地域介護・福祉空間整備等交付金関係綴（○年度への繰越分）			
							地域介護・福祉空間整備等交付金○年度交付決定			
						社会福祉施設等施設整備費	繰越関係綴（□年度から○年度への繰越分）			
							○年度交付決定			
							○年度 各種照会・回答等			
						社会福祉施設等災害復旧費（こども家庭庁分）	○年度 災害査定実地調査			
						次世代育成支援対策施設整備費	○年度 交付決定			
							繰越関係綴（□年度から○年度への繰越分）			
							○年度次世代育成支援対策施設整備交付金 交付決定綴			
						社会福祉施設等災害復旧費	○年度 交付決定綴			
							○年度 東日本大震災に係る交付決定綴			
							○年度 交付決定綴（東日本大震災）			
						保育所等整備交付金	繰越関係綴（□年度から○年度への繰越分）			
							○年度 交付決定綴			
						保健衛生施設等施設・設備整備費補助金	○年度整備計画書関係書類綴			
							○年度内示綴			
							○年度交付申請書綴			
							○年度交付決定綴			
							繰越関係綴（□年度から○年度への繰越分）			
							○年度整備計画書綴			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
							行政評価・監視関係綴（○年度）			
						結核医療費国库負担（補助）金	○年度結核医療費国库負担（補助）金交付決定			
						原爆被爆者関係交付金（手当・健康診断費・葬祭料）	○年度交付決定綴			
							○年度変更交付決定綴			
						保健衛生施設等災害復旧費国库補助金	平成23年度内示綴（東日本大震災）			
							平成23年度協議書（東日本大震災）			
							平成23年度交付申請書綴（東日本大震災）			
							平成23年度交付決定及び確定綴（東日本大震災）			
							平成23年度交付決定綴（東日本大震災）			
							平成23年度交付申請及び事業実績報告書綴（東日本大震災）（茨城県分）			
							平成23年度交付申請及び事業実績報告書綴（東日本大震災）（茨城県以外の都都市分）			
							繰越関係綴（平成23年度から平成24年度への繰越分）（東日本大震災）			
							平成23年度保健衛生施設等災害復旧費国库補助金の戻入に伴う支出負担行為について（東日本大震災）			
							平成23年度災害復旧費関係綴（東日本大震災以外の災害分）			
							繰越関係綴（平成26年度から平成27年度への繰越分）			
							平成26年度災害復旧費関係綴（長野県北部地震）			
							平成27年度災害復旧費関係綴（関東・東北豪雨）			
							平成28年度災害復旧費関係綴（台風第9号）			
						子どものための教育・保育給付交付金	○年度 交付決定			
						子育てのための施設等利用給付交付金	○年度 交付決定			
						子どものための教育・保育給付費補助金	○年度 交付決定			
						子ども・子育て支援交付金	○年度 交付決定			
						就学前教育・保育施設整備交付金	○年度 交付決定			
						子ども・子育て支援施設整備交付金	○年度 交付決定			
						児童福祉施設等災害復旧費国库補助金	○年度 交付決定			
							○年度 災害査定実地調査			
			②補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・実績報告書 ・仕入控除税 ・財産処分	補助金等	児童入所施設措置費等国库負担金	確定（○年度処理分）			
						特別児童扶養手当事務取扱交付金	○年度 □年度確定綴			
						特別障害者手当等給付費負担金	○年度 □年度実績報告書綴			
							○年度 □年度確定綴			
						児童扶養手当給付費負担金	○年度 □年度実績報告書綴			
							○年度 □年度確定綴			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
						保育所運営費負担金	○年度確定綴			
							○年度再確定綴			
						婦人保護費国库負担金	○年度 □年度確定綴			
							○年度 □年度実績報告書綴			
						地域介護・福祉空間整備等交付金	地域介護・福祉空間整備等交付金確定(○年度処理分)			
							消費税及び地方消費税に係る仕入れ控除税額報告(○年度処理分)			
						社会福祉施設等施設整備費	○年度 □年度確定分綴			
							仕入控除税額報告書綴(○年度処理分)			
						次世代育成支援対策施設整備費	次世代育成支援対策施設整備費確定(○年処理分)			
							次世代育成支援対策施設整備費交付金仕入控除額報告書綴(○年度処理分)			
						社会福祉施設等災害復旧費	○年度事業実績報告書綴			
							仕入控除額報告書(○年度処理分)			
						保育所等整備交付金	保育所等整備交付金確定(○年処理分)			
							仕入控除税額報告書(○年度処理分)			
						財産処分	○年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金、次世代育成支援対策施設整備交付金、社会福祉施設等施設整備費国库補助金 分			
							○年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金及び地域介護・福祉空間整備推進交付金、次世代育成支援対策施設整備交付金、社会福祉施設等施設整備費国库補助金 財産処分完了報告			
							○年度保健衛生施設等施設・設備整備費国库補助金分			
							社会福祉施設等関係 (○年度処理分)			
							○年度 こども家庭庁関係			
						保健衛生施設等施設・設備整備費補助金	仕入控除税額報告書(○年度処理分)			
							○年度事業実績報告書			
							○年度確定綴			
							行政評価・監視関係綴 (○年度)			
						原爆被爆者関係交付金 (手当・健康診断費・葬祭料)	○年度事業実績報告書綴			
							確定綴 (○年度対応分)			
						結核医療費国库負担 (補助) 金	○年度結核医療費国库負担 (補助) 金確定			
							確定綴 (○年度対応分)			
						保健衛生施設等災害復旧費国库補助金	○年度事業実績報告書綴 (東日本大震災) (○年度処理分)			
							○年度 (□年度からの繰越分) 事業実績報告書綴 (東日本大震災) (○年度処理分)			
							○年度確定綴 (東日本大震災) (○年度処理分)			

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
							○年度（□年度からの繰越分）確定綴（東日本大震災）（○年度処理分）			
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	職員の服務	職員の出勤状況に関する文書	・出張復命書 ・旅行命令簿 ・出張内申	服務	出張	復命書（○年度）	5年	—	廃棄
その他の事項										
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項）	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	民生委員・児童委員	民生委員・児童委員厚生労働大臣表彰 民生委員・児童委員厚生労働大臣特別表彰	○年度民生委員・児童委員厚生労働大臣表彰 ○年度民生委員・児童委員厚生労働大臣特別表彰	10年	2 (1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・行政文書ファイル管理簿 ・組織細則 ・受付簿 ・收受文書台帳 ・秘文書内規	文書管理 健康福祉課内文書	行政文書ファイル管理 内規	標準文書保存期間基準（保存期間表） 健康福祉課秘文書管理内規	常用（無期限） 5年	2 (1)①22	以下について移管 ・移管・廃棄簿

上記各号に該当しない事項										
25	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する経緯	会議及び連絡調整等に関する資料	・会議資料 ・会議・研修・講習会・セミナー開催案内 ・講師派遣依頼	講演受諾等	講演依頼等 講師派遣依頼等	○年度講演依頼等 ○年度講師派遣依頼等	5年	—	廃棄